

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ детский сад №5  
\_\_\_\_\_ Е.В.Карталова  
Приказ № 66/23-од от «08 » ноября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией питания воспитанников МАДОУ**  
**детский сад №5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МАДОУ детский сад №5 п. Мулино (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения МАДОУ детский сад №5 п. Мулино (далее – ДОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим ДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом ДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом ДОУ.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за**  
**организацией питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам дегустации
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение3). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на педагогическом совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. В состав Комиссии входят не менее шести родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации ДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Совета родителей)

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии шесть человек, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности

- на безвозмездной основе

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации ДОУ и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

- посещать помещения приготовления и приема пищи;

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;

- знакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным 10 дневным меню;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню

(наименование продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их веса (объема), сведениях о пищевой ценности блюд и др.);

- пробовать блюда и продукцию меню

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

3.7. Проверка организации питания воспитанников в ДОУ проводится родителями от каждой группы ежемесячно в течении трех дней, согласно графику проверок утвержденного заведующим МАДОУ.

3.8. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний, допуск представителей Комиссии в помещения приема пищи разрешен без признаков заболевания, при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, халат, сменная обувь), а в помещения приготовления пищи только с наличием санитарной книжки и при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, халат, сменная обувь),

3.9. Представители Комиссии:

- не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, воспитанникам, другим родителям,

- не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания,

- не имеют права вести видео/фотосъемку воспитанников, работников ДОУ и других родителей.

3.12. Результаты посещения Комиссией ДОУ с целью контроля организации и качества питания воспитанников оформляются в виде акта в день посещения и подписываются всеми членами, участвующими в проверке, а также представителем администрации, ответственным за питание в ДОУ, и медицинским работником. Акты проверок размещаются на официальном сайте учреждения

3.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.11. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

АКТ № \_\_\_\_\_

**проверки питания в ДОУ комиссией по питанию**

от \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

---



---



---



---

Составили настоящий Акт в том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года была проведена проверка качества питания в МАДОУ детский сад №5

Время проверки: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (завтрак, обед, полдник)

В ходе проверки выявлено:

| №<br>п/п | Вопрос проверки  | Результат<br>проверки |
|----------|--|-----------------------|
| 1        | Имеется ли в ДОУ меню с учетом возрастных групп воспитанников и режима функционирования организации? (да/нет)              |                       |
| 2        | Доступно ли циклическое меню для ознакомления родителей ? (да/нет)   |                       |
| 3        | Доступно ли ежедневное меню для ознакомления родителей ? (да/нет)  |                       |
| 4        | Ведется ли учет скоропортящихся продуктов (ведение журнала бракеража поступающих продуктов на пищеблок) ? (да/нет)         |                       |
| 5        | Имеются ли в меню запрещённые блюда и продукты? (да/нет/если да, то какие)   |                       |
| 6        | Соблюдаются ли среднесуточный набор пищевой продукции ? (да/нет)   |                       |
| 7        | Соблюдаются ли рекомендаций таблицы замены пищевой продукции (в случае отсутствия продуктов из основного набора)? (да/нет) |                       |
| 8        | В меню отсутствуют повторы блюд?<br>- Да, по всем дням<br>- Нет, имеются повторы в смежные дни                             |                       |
| 9        | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? (да/нет)                                    |                       |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 10 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? (да/нет)  |  |
| 11 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья( сахарный диабет, пищевые аллергии)? (да/нет)               |  |
| 12 | На момент проверки в меню предложено:<br><br>Соответствуют ли фактически приготовленные блюда предложенному меню? (да/нет)                  |  |
| 13 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? (да/нет)  |  |
| 14 | Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? (да/нет)   |  |
| 15 | Выявлены ли замечания к соблюдению помощниками воспитателей правил личной гигиены при получении на кухне и раздаче пищи в группе ? (да/нет) |  |
| 16 | Выявлены ли во время проверки факты выдачи детям остывшей пищи? (да/нет)  |  |
| 17 | Была ли проведена дегустация приготовленных блюд? (да/нет)  |  |
| 18 | Результат дегустации:   |  |

Замечания и предложения:

---



---



---



---



---



---

Вывод: комиссия считает организацию горячего питания в МАДОУ детский сад №5 **удовлетворительной / неудовлетворительной** (нужное подчеркнуть)

Приложение 2

**Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"**

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

**Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?**

— Потому, что готовят нелюбимую пищу

— Привычка не завтракать и не обедать

— Нет информации о питании

— Другие причины (указать какие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?**

— в целом удовлетворены

— не удовлетворены

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?**

- в целом удовлетворены

- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания

- не удовлетворены

**Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?**

- соответствует

- частично не соответствует

- не соответствует

**Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада**

- имеется

- недостаточная информация

- отсутствует

- не знаю

**Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания**

- соответствует

- частично не соответствует

- в основном соответствует

- не знаю

**Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?**

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

**Наличие в вашем ДОУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей**

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

**Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стенах**

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

**Организован ли в ДОУ питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой**

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

**Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОУ?**

---

---

---

**Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОУ, в организации питания?**

**Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОУ?**

---

---

---

**Какие продукты, блюда, полученные в ДОУ ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка**

---

---

---

**СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!**

**ПЛАН (ГРАФИК)  
мероприятий родительского контроля за организацией питания  
воспитанников**

| <b>№<br/>п.п.</b> | <b>Наименование<br/>мероприятия</b> | <b>Сроки<br/>проведения<br/>мероприятия</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Примечание</b> |
|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------|
|                   |                                     |   |                      | Акт проверки      |
|                   |                                     |   |                      |                   |
|                   |                                     |   |                      |                   |
|                   |                                     |   |                      |                   |
|                   |                                     |   |                      |                   |

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников**  
**МАДОУ детский сад №5**

| <b>№<br/>п.п.</b> | <b>Дата<br/>проведения<br/>мероприятия<br/>родительского<br/>контроля</b> | <b>ФИО членов<br/>Комиссии по<br/>контролю за<br/>организацией<br/>питания<br/>воспитанников</b> | <b>Подпись<br/>членов Комиссии по<br/>контролю за организацией<br/>питания воспитанников</b> |
|-------------------|---|--|--|
|                   |   |  |  |
|                   |   |  |  |
|                   |   |  |  |